# ALLEGATO 4)

**F O R M A T O E U R O P E O P E R I L C U R R I C U L U M**

**V I T A E**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

# Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Nazionalità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

* Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun

impiego pertinente ricoperto. ]

* Nome e indirizzo del datore di lavoro
* Tipo di azienda o settore
  + Tipo di impiego
* Principali mansioni e

responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

* + Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun

corso pertinente frequentato con successo. ]

* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello

studio

* + Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale

(se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non*

*necessariamente riconosciute da certificati e*

*diplomi ufficiali*.

PRIMA LINGUA **[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

# [ Indicare la lingua ]

* Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
* Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
* Capacità di espressione

orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando*

*posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e*

*sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,*

*ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno*

*ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data Firma